

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUI:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-72-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>2594915838</u>	Serie:	<u>COC2190B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Planificación y modernización de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en dar seguimiento al proceso de revisión y actualización del "*Reglamento de Uso de los Centros Deportivos y Recreativos*", se realizó lo siguiente:  
-. Reuniones con los administradores y personal de apoyo de los centros deportivos, asesores de la DAS, de la DAJ y de DPM; en la primera se hizo una presentación que orientó el proceso de revisión y actualización, en las siguientes se revisó el contenido del documento e incluir información en el reglamento. -. Al documento se le realizaron cambios en la redacción, el orden del contenido, se suprimieron y crearon artículos consensuados con los participantes (se programaron reuniones adicionales para dar seguimiento y concluir el proceso de revisión y actualización).
2. Brindé apoyo en dar seguimiento al Plan Estratégico Institucional del MCD, se elaboraron matrices con información de la DGDR para POA y POM 2023-2032.
3. Seguimiento al Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas, se realizaron reuniones con el personal de los centros deportivos, de programación sustantiva, promotores deportivos e implementación deportiva y recreativa con el objetivo de revisar los procedimientos, con ello lograr una pre-validación para agilizar el proceso de autorización y aprobación.
4. Participación en reunión con personal de la Delegación de Comunicación Social de la DGDR para valiar estrategias del Plan Nacional de la Educación Física, el Deporte y la Recreación Física.
5. Brindé apoyo al personal de la Delegación de Planificación y Modernización del Deporte en gestiones administrativas y di seguimiento a diferentes procesos técnicos y administrativos.

Walfred Neftali Sazo Manzo

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz  
Delegada de Planificación Y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes